

Документ подписан электронной подписью  
ЖЕРЕБЦОВА МАРИНА АНАТОЛЬЕВНА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД "ЗВЕЗДОЧКА"  
Серийный номер:  
38962FF1FFAE46D97C797F8A7EBB451F7B24822  
Срок действия с 02.12.2021 до 02.03.2023  
Подписано: 26.01.2023 13:50 (UTC)

коллектива МАДОУ «Звездочка»

Протокол

от «22» 12 2022 г. № 5



## **Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Звездочка»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников МАДОУ «Звездочка» (далее ДОО) разработан на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 25 декабря 2008г «О противодействии коррупции» с изменениями на 6 марта 2022 года, Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 30 декабря 2021 года, Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и Уставом МАДОУ «Звездочка».

1.2. При осуществлении своей деятельности каждый работник ДОО руководствуется следующими принципами:

- гуманность;
- добросовестность;
- законность;
- демократичность;
- справедливость;
- профессионализм;
- взаимное уважение.

### **2. Цель кодекса.**

Цель кодекса – определить основные нормы профессиональной этики в отношениях воспитателя и прочих работников ДОО с воспитанниками и их родителями, с коллективом, с педагогическим сообществом и государством, с руководителем и представителями социума.



3. Основы деятельности педагогических работников и младших воспитателей. Личность педагогического работника (старшего воспитателя, музыкального руководителя, младшего воспитателя).

3.1. Педагоги и иные категории работников:

- должны быть положительным примером для своих воспитанников;
- не должны заниматься неправомерной деятельностью;
- дорожить своей репутацией;
- должны быть требовательны к себе, стремиться к самосовершенствованию;
- не должны терять чувства меры и самообладания;
- соблюдают культуру собственной речи, не допускают использование ругательств, грубых и оскорбительных фраз;
- являться честными, соблюдающими законодательство гражданами;
- с профессиональной этикой педагога не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача;
- должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы;
- не должны использовать имущество детского сада (помещения, мебель, телефон, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

**4. Взаимоотношения педагогического работника и младшего воспитателя с воспитанниками.**

4.1. Воспитатель, специалисты, младшие воспитатели:

- проявляет уважение к личности каждого ребенка, доброжелательное отношение, учитывает индивидуальные особенности;
- не должен унижать честь и достоинство воспитанников ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности и иных особенностей;
- чутко реагирует на инициативу детей в общении, учитывая их потребность в поддержке взрослых;
- выбирает методы работы с воспитанниками, развивающие в них такие положительные черты и качества как самостоятельность, любознательность, уважение к взрослым, забота о младших, любовь к Родине;
- стремится к повышению мотивации обучения воспитанников, к укреплению веры в их силы и способности;
- отмечает новые достижения ребенка в разных видах деятельности; обращает внимание на его новые возможности и способности, справедливо и объективно оценивает работу воспитанников, не сравнивает с достижениями других детей;



- формирует у детей положительное отношение к сверстникам;
- не должен злоупотреблять своим служебным положением, используя своих воспитанников для каких-либо услуг или одолжений в личных целях.

4.2. Требовательность педагога по отношению к воспитанникам должна быть позитивной и обоснованной.

## **5. Взаимоотношения педагогов и младших воспитателей с педагогическим сообществом.**

5.1. Воспитатели, специалисты и младшие воспитатели:

- стремятся к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации образовательного учреждения (далее – ДОО);
- оказывают друг другу взаимоуважение, поддержку, открытость и доверие.
- имеют право открыто выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространяя сплетни; любая критика, высказанная в адрес другого работника, должна быть объективной и обоснованной;
- имеют право на поощрение от администрации ДОО;
- имеет право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы ДОО;
- администрация не имеет права скрывать информацию, которая может повлиять на работу воспитателя и качество его труда;
- в процессе воспитательно-образовательной деятельности должны активно сотрудничать с другими педагогами, медицинским работником, родителями для развития личности и сохранения психического, психологического и физического здоровья воспитанников.

5.2. Инициатива приветствуется.

5.3. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

5.4. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагогов и иных категорий работников, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.

## **6. Взаимоотношения педагогов с родителями воспитанников**

6.1. Воспитатель, помощник воспитателя и другие работники ДОО должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями воспитанников.

6.2. Воспитатель консультирует родителей по вопросам воспитания и образования воспитанников.

6.3. Воспитатель организует работу с коллективом родителей (беседы, семинары, собрания) и оказывают индивидуальную педагогическую помощь (консультация, посещение семьи).



6.4. Отношение воспитателя, младшего воспитателя с родителями воспитанников не должны оказывать влияния на отношение к личности и достижение воспитанников.

6.5. На отношения воспитателя и младшего воспитателя с воспитанниками не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями ДОО.

7. Взаимоотношения воспитателя, специалистов, младшего воспитателя с обществом и государством

7.1. Педагоги и младшие воспитатели:

- не только воспитывают и обучают детей, обеспечивают их присмотр и уход, но и являются общественными просветителями, хранителями культурных ценностей, порядочными образованными людьми;
- стараются внести свой вклад в развитие гражданского общества;
- понимают и исполняют свой гражданский долг и социальную роль.

**8. Основы деятельности прочих работников ДОО (обслуживающий персонал:** заведующие хозяйством, уборщица, дворник, сторож и другие сотрудники).

8.1. Прочие работники ДОО не должны заниматься неправомерной деятельностью. Они дорожат своей репутацией. Они должны быть требовательны к себе.

8.2. Все работники ДОО должны выполнять работу добросовестно.

8.3. Все работники соблюдают культуру собственной речи, не допускают использование ругательств, грубых и оскорбительных фраз.

8.4. Все работники ДОО являются честными людьми, соблюдающими законодательство РФ.

8.5. Все работники ДОО должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не должны использовать имущество детского сада (помещения, мебель, телефон, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

8.6. Все работники ДОО должны проявлять уважение к личности каждого ребенка и друг к другу, доброжелательное внимание ко всем воспитанникам и друг к другу.

8.7. Все работники ДОО в своей работе не должны унижать честь и достоинство воспитанников ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности и иных особенностей.



8.8. Все работники ДОО не должны злоупотреблять своим служебным положением.

8.9. Все работники ДОО стремятся к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации образовательного учреждения (далее – ДОО).

8.10. Все работники ДОО имеют право открыто выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространяя сплетни. Любая критика, высказанная в адрес другого работника, должна быть объективной и обоснованной.

8.11. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни работника, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.

8.12. Все работники ДОО имеют право на поощрение от администрации ДОО. Личные заслуги любого работника не должны оставаться в стороне.

8.13. Все работники ДОО имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы ДОО. Администрация не имеет права скрывать информацию, которая может повлиять на работу работника и качество его труда.

8.14. Инициатива приветствуется.

8.15. Важные для рабочего коллектива решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

8.16. Все работники ДОО должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями воспитанников.

8.17. Отношение работника с родителями воспитанников не должны оказывать влияния на отношение к личности и достижение воспитанников.

## **9. Обязательства администрации Учреждения перед педагогическими работниками**

9.1. Быть для других педагогических работников образцом профессионализма и безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

9.2. Делать всё возможное для полного раскрытия способностей и умений каждого педагогического работника.

9.3. Ограждать педагогических работников от излишнего или неоправданного вмешательства в вопросы, которые по своему характеру входят в круг их профессиональных обязанностей, со стороны законных представителей воспитанников.



#### 9.4. Представителям администрации следует:

- 1) формировать установки на сознательное соблюдение норм настоящего Положения;
- 2) быть примером неукоснительного соблюдения принципов и норм настоящего Положения;
- 3) помогать педагогическим работникам словом и делом, оказывать морально-психологическую помощь и поддержку, вникать в запросы и нужды;
- 4) регулировать взаимоотношения в коллективе на основе принципов и норм профессиональной этики;
- 5) пресекать интриги, слухи, сплетни, проявления нечестности, подлости, лицемерия в коллективе
- 6) обеспечивать рассмотрение без промедления фактов нарушения норм профессиональной этики и принятие по ним объективных решений;
- 7) способствовать максимальной открытости и прозрачности деятельности Учреждения с тем, чтобы не допустить возникновения ситуаций, когда из-за недостатка необходимой информации в обществе или у отдельных граждан появляются сомнения в законности действий педагогических работников;
- 8) оставаться скромным в потребностях и запросах, как на работе, так и в быту.

#### 9.5. Представитель администрации не имеет морального права:

- 1) перекладывать свою ответственность на подчинённых;
- 2) использовать служебное положение в личных интересах;
- 3) проявлять формализм, чванство, высокомерие, грубость;
- 4) создавать условия для наушничества и доносительства в коллективе;
- 5) обсуждать с подчинёнными действия вышестоящих руководителей;
- 6) предоставлять покровительство, возможность карьерного роста по признакам родства, землячества, религиозной, кастовой, родовой принадлежности, личной преданности, приятельских отношений;
- 7) демонстративно приближать к себе своих любимцев, делегировать им те или иные полномочия, не соответствующие их статусу, незаслуженно их поощрять, награждать, необоснованно предоставлять им доступ к материальным и нематериальным ресурсам;



8) умышленно использовать свои должностные полномочия и преимущества вопреки интересам долга, исходя из корыстной личной заинтересованности.

#### **10. Контроль за соблюдением Кодекса**

10.1. Для контроля соблюдения настоящего Кодекса, поддержки педагогических работников, оказания им консультационной помощи в вопросах профессиональной этики, а также урегулирования спорных ситуаций приказом заведующего создаётся комиссия по профессиональной этике. В состав комиссии включаются наиболее квалифицированные и авторитетные представители педагогических работников.

10.2. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством об образовании, Уставом Учреждения, настоящим Кодексом и Положением о комиссии по профессиональной этике.

#### **11. Заключительные положения**

11.1. При приеме работника на работу, руководитель учреждения должен оговорить должностные обязанности, работник должен действовать в пределах своей профессиональной компетенции на основе Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников ДОО и ознакомить работника с содержанием указанного кодекса.

1.2. Нарушение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников ДОО рассматривается общим собранием работников и администрацией ДОО