

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1123926070950 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 12.01.2022 за ГРН 2223900063110



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 64178C00E2AD8481414C9A0CF0BA1A69  
Владелец: Баринов Михаил Юрьевич  
Межрайонная ИФНС России №1 по Калининградской области  
Действителен: с 16.11.2021 по 16.11.2022

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
администрации  
Неманского городского округа  
от «27» декабря 2021г. № 1558

**УСТАВ**  
**Муниципального автономного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад «Звездочка»**  
**(новая редакция)**

**МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ**

(юридический адрес):

РФ, 238720

Калининградская область.

Неманский район, п.Ракитино, улица Молодежная, д.3а

**п.Ракитино**  
**2021г.**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Образовательная организация, созданная в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций - Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Звездочка», находящимся в ведении муниципального образования «Неманский муниципальный округ Калининградской области», осуществляющей в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, а также осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

1.2. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Звездочка», в дальнейшем именуемое «Учреждение», основанное на праве оперативного управления, создано путем изменения типа существующего Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Звездочка» в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006г. № 174-ФЗ, постановлением администрации Неманского муниципального района от 25.10.2012г. №1209 «О создании Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Звездочка» и является правопреемником Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада «Звездочка».

1.3. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Звездочка».  
Сокращенное наименование Учреждения: МАДОУ «Звездочка».

1.5. Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным автономным учреждением, по типу – дошкольная образовательная организация.

1.6. Место нахождения Учреждения: РФ, 238720 Калининградская область, Неманский район, п. Ракитино, улица Молодежная, д. За

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», другими федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, региональными нормативными правовыми актами, решениями органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может

приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество; самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Калининградской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Субсидиарная ответственность собственника имущества Учреждения определяется в соответствии с действующим законодательством. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.13. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено настоящим уставом.

1.14. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением приносящей доход деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.15. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.17. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.18. Учреждение не имеет филиалов, представительств.

1.19. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.20. Образование носит светский характер.

1.21. Воспитание и обучение ведутся на государственном языке Российской Федерации.

1.22. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.23. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении, осуществляется самим Учреждением.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.24. Учреждение создает необходимые условия для организации питания воспитанников и работников Учреждения.

## **II. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ЕГО ИМУЩЕСТВА**

2.1. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Неманский муниципальный округ Калининградской области»

2.2. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет муниципальное образование «Неманский муниципальный округ Калининградской области», от имени которого выступает администрация муниципального образования «Неманский муниципальный округ Калининградской области», сокращенное наименование: администрация Неманского муниципального округа (далее - Учредитель)

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- ▲ утверждение Устава Учреждения, внесенных в него изменений, в том числе в новой редакции;
- ▲ согласование программы развития Учреждения;
- ▲ установление и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью, а также финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем;
- ▲ назначение и увольнение заведующего, заключение (прекращение) трудового договора;

- ▲ назначение и досрочное прекращение полномочий членов Наблюдательного совета;
- ▲ рассмотрение и одобрение предложений заведующего о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- ▲ реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа, в том числе утверждение передаточного акта, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- ▲ рассмотрение и одобрение предложений заведующего о внесении Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества при наличии рекомендаций Наблюдательного совета);
- ▲ рассмотрение и одобрение предложений заведующего о распоряжении Учреждением недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества при наличии рекомендаций Наблюдательного совета;
- ▲ согласование решений об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении имущества Учреждения из категории особо ценного движимого имущества;
- ▲ согласование решений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
- ▲ принятие решений об одобрении сделок с имуществом Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в их совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете;
- ▲ осуществление контроля деятельности Учреждения (в пределах компетенции), сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также форм отчетности, утвержденным Учреждением;
- ▲ определение средств массовой информации, в которых Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- ▲ закрепление определенной территории Неманского муниципального округа за Учреждением;
- ▲ комплектование Учреждения воспитанниками;
- ▲ осуществление экспертной оценки последствий сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением, предшествующей заключению договора аренды;
- ▲ участие в проведении оценки последствий принятия решения о

- реорганизации или ликвидации Учреждения;  
 ▲ принятие иных решений, предусмотренных действующим законодательством.

2.3. В случае реорганизации администрации Неманского муниципального округа, права учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

### **III. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Калининградской области, нормативными правовыми актами РФ и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в сфере образования - осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. Учреждение в праве осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью для деятельности.

3.3. Основными целями Учреждения являются:

-формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников, формирование и развитие творческих способностей воспитанников, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени, обеспечение адаптации воспитанников к жизни в обществе, выявление и поддержка воспитанников, проявивших выдающиеся способности.

3.4. Видами деятельности Учреждения является:

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ различной направленности (физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической, естественнонаучной, туристическо-краеведческой, технической).

3.4.1. Программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом

соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.5. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, определенными настоящим Уставом.

3.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

- ▲ логопедический пункт, консультационный пункт;
- ▲ психолого-педагогическая, социальная помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации.

3.9. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) осуществлять прием воспитанников, согласно действующим правовым актам;

9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

12) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

13) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

14) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

15) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

16) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

3.13. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.14. Дополнительные платные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, индивидуальная образовательная деятельность с воспитанниками и другие услуги) предоставляются за рамками соответствующих обязательных программ и направлены на улучшение воспитания и обучения, оздоровления детей.

3.14.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

3.14.2. Оказание дополнительных платных услуг осуществляется на договорной основе. Учреждение обязано обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

3.14.3. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи.

3.14.4 Порядок информирования о платных образовательных услугах и порядок заключения договоров осуществляется в строгом соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных правительством Российской Федерации.

3.15. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

#### **IV. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет руководство деятельностью Учреждения.

4.2.1. Заведующий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения назначается Учредителем. Срок полномочий заведующего определяется Учредителем в трудовом договоре.

4.2.2. Кандидаты на должность заведующего Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике.

4.2.3. Запрещается занятие должности заведующего Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.2.4. Кандидаты на должность заведующего Учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность заведующего Учреждения устанавливаются органом местного самоуправления.

4.2.5. Должностные обязанности заведующего Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.3. Права и обязанности заведующего.

4.3.1. Заведующий имеет право на:

- ▲ осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;

- ✦ выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
- ✦ открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
- ✦ осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- ✦ распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- ✦ утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов;
- ✦ ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- ✦ поощрение работников Учреждения;
- ✦ привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ✦ решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором к компетенции заведующего;
- ✦ получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- ✦ предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска;
- ✦ повышение квалификации.

#### 4.3.2. Заведующий обязан:

- а) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава, коллективного договора, локальных нормативных актов и трудового договора;
- б) обеспечить системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;
- в) обеспечить реализацию федерального государственного образовательного стандарта; сформировать контингенты воспитанников, обеспечить охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдать права и свободы воспитанников и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- г) определять стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимать решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
- д) обеспечить разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, образовательных программы Учреждения, правил внутреннего

трудового распорядка Учреждения и других локальных нормативных актов Учреждения;

е) создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

ж) обеспечить целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

з) обеспечить работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

и) обеспечить выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, а также по пожарной безопасности;

к) обеспечить эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

л) обеспечить представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом;

м) представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

н) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

4.4. Заведующий самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим уставом, локальными нормативными актами, трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

4.5. Заведующий является членом Педагогического совета, Общего собрания работников. Вправе участвовать в заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных настоящим Уставом, с правом совещательного голоса.

4.6. Заведующий несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- ▲ Общее собрание работников;
- ▲ Педагогический совет;
- ▲ Наблюдательный совет.

Коллегиальные органы Учреждения, предусмотренные настоящим уставом, не обладают самостоятельным правом выступления от имени Учреждения.

Все иные лица вправе выступать от имени Учреждения лишь на основании доверенности, выданной заведующим в установленном порядке.

#### 4.8. Общее собрание работников.

Общее собрание работников осуществляет полномочия, предоставляет и осуществляет интересы всего трудового коллектива Учреждения, является постоянно действующим органом. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляется Общим собранием работников. Срок полномочий Общего собрания работников - неопределенный срок.

##### 4.8.1. К компетенции Общего собрания работников относится:

- согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы всех работников Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- ходатайствование о награждении отраслевыми и государственными наградами работников;
- избирает представителей от работников в Наблюдательный совет;

4.8.2. Решения Общего собрания работников принимаются на заседании. Заседание правомочно, если в нем участвует не менее двух третей работников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, заведующий или не менее одной трети работников Учреждения.

#### 4.9. Наблюдательный совет.

4.9.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет, в составе не менее чем 5 и не более 11 членов.

4.9.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- ▲ представители государственных органов и органов местного самоуправления;
- ▲ представители Учреждения, избираемые Общим собранием работников;
- ▲ представители общественности.

4.9.3. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну

треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

4.9.4. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

4.9.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.9.6. Заведующий и её заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

4.9.7. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.9.8. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.9.9. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.9.10. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

4.9.11. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- ▲ по просьбе члена Наблюдательного совета;
- ▲ в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- ▲ в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.9.12. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

4.9.13. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета на основании приказа Учредителя.

4.9.14. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.9.15. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

4.9.16. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.9.17. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.9.18. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей от работников.

4.9.19. Заведующий участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.10. Компетенция Наблюдательного совета.

4.10.1. Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или заведующего о внесении изменений в Устав;
- 2) предложения Учредителя или заведующего о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или заведующего о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или заведующего об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения заведующего об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению заведующего проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения заведующего о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством, не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения заведующего о совершении крупных сделок. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение заведующего о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета. Крупная сделка, совершённая с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом. Заведующий несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- 10) предложения заведующего о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) предложения заведующего о выборе кредитных организаций, в которых Учреждением может открыт банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.10.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 4.10.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения (в форме приказа) после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.10.3. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.10.1 настоящего Устава Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения.

4.10.4. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 4.10.1. настоящего Устава Наблюдательный совет дает заключение. Заведующий принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.10.5. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.10.1. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

4.10.6. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 4.10.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для заведующего.

4.10.7. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 4.10.1. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.10.8. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.10.1. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.10.9. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.10.1. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.10.10. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 4.10.1. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.10.11. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

#### 4.11. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета.

4.11.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.11.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или заведующего. В заседании Наблюдательного совета вправе

участвовать заведующий. Иные, приглашенные председателем Наблюдательного совета, лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.11.3. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.11.4. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. Решение считается принятым, если оно принимается простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.11.5. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя от работников Учреждения.

#### 4.12. Педагогический совет.

4.12.1. Управление педагогической деятельностью Учреждения осуществляет Педагогический совет.

4.12.2. В состав Педагогического совета входят заведующий и все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждения, в его отсутствие – один из заместителей заведующего. Секретарь Педагогического совета назначается из числа присутствующих на заседании участников.

4.12.3. Педагогический совет принимает решения по вопросам своей деятельности на заседаниях. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырех раз в течение учебного года. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом и подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

4.12.4. Компетенция Педагогического совета:

- согласование локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения в пределах своей компетенции;
- выбор педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- согласование образовательных программ;
- организация деятельности по развитию творческих инициатив педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;
- принятия решения о представлении педагогических работников к присуждению отраслевых наград и почетных званий;

- направление предложений заведующему по вопросам организации дополнительных образовательных услуг.

- внесение предложений заведующему о материально-техническом обеспечении образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований.

4.12.5. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины педагогических работников и, если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

4.12.6. Предложения заведующему по вопросам, отнесенным к компетенции Педагогического совета настоящим Уставом, а также решение вопросов по выбору направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности, взаимодействия Учреждения с иными образовательными и научными организациями, совершенствованию методов обучения и воспитания, могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов Педагогического совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Порядок проведения заочного голосования утверждается на заседании Педагогического совета, он должен предусматривать:

- обязательность сообщения всем членам Педагогического совета вопросов, вынесенных на заочное голосование;

- возможность ознакомления всех членов Педагогического совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;

- возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительных вопросов;

- обязательность сообщения всем членам педагогического совета до начала голосования измененной повестки дня;

- срок окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования. Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

- количество педагогических работников, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;

- количество педагогических работников, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;

- количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу;

- решение Педагогического совета по каждому вопросу, требующему решения.

К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.

4.12.7. Срок полномочий Педагогического совета – неопределенный срок.

4.13. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам

управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут быть созданы:

- советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (Совет родителей);
- представительный орган работников.

4.14. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности руководителей, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – Работники Учреждения).

4.14.1. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- моральное и материальное стимулирование труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;
- предоставление работы, предусмотренной трудовым договором;
- условия труда, соответствующие требованиям безопасности и гигиены, и другие права, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ, коллективным договором и трудовым договором.

4.14.2. Работники Учреждения обязаны соблюдать:

- ✓ Устав Учреждения;
- ✓ правила внутреннего трудового распорядка;
- ✓ условия трудового договора;
- ✓ сотрудничать с семьями по вопросам обучения и воспитания детей, содействовать удовлетворению спроса родителей на образовательные услуги;
- ✓ оказывать помощь и поддержку воспитаннику в решении конфликтной ситуации.

4.14.3. Права, обязанности, ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **V. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИИ**

5.1. Имущество закреплено за Учреждением на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

5.2. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся в Учреждении особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.4. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

5.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- ▲ имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- ▲ субвенции и субсидии из местного бюджета в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- ▲ средства, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе доходы от оказания платных образовательных услуг;
- ▲ родительская плата за содержание ребенка в Учреждении;
- ▲ добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- ▲ средства других не запрещённых законодательством Российской Федерации источников.

5.7. Учреждение несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закреплённым за ним на праве оперативного управления собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным Учредителем.

5.8. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным на его балансе, Учреждение обязано:

- ▲ обеспечить использование закреплённого имущества по целевому назначению;
- ▲ не допускать ухудшения технического состояния закреплённого на праве оперативного управления имущества;
- ▲ осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного, включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление на основании сметы расходов. Списанное имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи;

- ▲ имущество, приобретенное за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности Учреждения учитывать на отдельном балансе. Оно не подлежит изъятию и отчуждению в любой форме по решению Учредителя, за исключением случая ликвидации Учреждения;
- ▲ Учреждение обязано ежегодно до 01 марта представлять в администрацию Неманского муниципального округа годовой баланс с пояснительной запиской о движении имущества за год и по установленной форме сведения об имеющемся имуществе.

5.9. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

5.11. Учреждение распоряжается имуществом и иными объектами, денежными средствами, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования, в соответствии с законодательством РФ.

## **VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

6.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном администрацией Неманского муниципального округа и настоящим уставом.

6.2. Предложения Учредителя или заведующего о внесении изменений в Устав Учреждения рассматриваются Наблюдательным советом.

6.3. При создании, реорганизации и изменении типа (автономное, бюджетное, казенное) Учреждения Устав, вносимые в него изменения и дополнения, в том числе в новой редакции, утверждаются Учредителем.

6.4. Согласование и утверждение Устава, внесение в него изменений и дополнений, в том числе в новой редакции, осуществляется правовым актом соответственно Учредителя.

6.5. Устав, вносимые в него изменения и дополнения, в том числе в новой редакции, после утверждения Учредителем регистрируются в установленном законодательством порядке.

## **VII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной и воспитательной

деятельности, в том числе регламентирующие: правила приема воспитанников, правил внутреннего распорядка, режим адаптации воспитанников и т.д.

Также Учреждение принимает локальные нормативные акты, предусмотренные трудовым законодательством.

7.3. В Учреждении деятельность регламентируется следующими видами Локальных нормативных актов: приказами, положениями, правилами, инструкциями.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает заведующий.

Проект локального нормативного акта до его утверждения заведующим:

- ▲ в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – совет общественной самодеятельности для учета его мнения;
- ▲ направляется для согласования коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7.7. После утверждения локальных нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

7.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Уставом.

## **VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Калининградской области. В отношении Учреждения оценку последствий принятия решения о его реорганизации или ликвидации проводит комиссия, создаваемая органом местного самоуправления.